

# **Onderwijs- en examenregeling**

**2017 - 2018**

**BACHELOR**

**Bestuurs- & organisatiewetenschap**

**Faculteit der Sociale Wetenschappen**

## Contents

<b>DEEL A: FACULTAIR DEEL</b> .....	<b>4</b>
<b>1. Algemene bepalingen</b> .....	<b>4</b>
Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling.....	4
Artikel 1.2 Begripsbepalingen.....	4
Artikel 1.3 Taaltoets en beheersing Nederlands .....	5
<b>2. Vooropleiding en Toelating</b> .....	<b>5</b>
Artikel 2.1 Vooropleiding .....	5
Artikel 2.2 Equivalente vooropleiding .....	5
Artikel 2.3 Colloquium doctum.....	5
Artikel 2.4 Weigering of beëindiging inschrijving/iudicium abeundi.....	6
<b>3. Inrichting opleiding</b> .....	<b>6</b>
Artikel 3.1 Indeling studiejaar .....	6
Artikel 3.2 Inrichting opleiding .....	6
Artikel 3.3 Internationalisering .....	6
Artikel 3.4 Vrij programma.....	6
<b>4. Toetsing en Examinering</b> .....	<b>7</b>
Artikel 4.1 Intekening voor onderwijs en tentamens .....	7
Artikel 4.2 Vorm van tentaminering.....	7
Artikel 4.3 Mondelinge (deel)tentamens.....	7
Artikel 4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag .....	7
Artikel 4.5 Tentamens en herkansing.....	8
Artikel 4.6 Cijfers .....	8
Artikel 4.7 Vrijstelling .....	8
Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten .....	9
Artikel 4.9 Inzagerecht.....	9
Artikel 4.10 Nabespreking .....	9
Artikel 4.11 Bachelorexamen .....	9
Artikel 4.12 Getuigschrift en verklaring .....	9
Artikel 4.13 Fraude en plagiaat .....	10
<b>5. Honoursprogramma</b> .....	<b>10</b>
Artikel 5.1 Honoursprogramma .....	10
<b>6. Studiebegeleiding, Studieadvies en Studievoortgang</b> .....	<b>10</b>
Artikel 6.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding.....	10
Artikel 6.2 Studieadvies.....	11
Artikel 6.3 Bindend (Negatief) Studieadvies.....	11
Artikel 6.4 Persoonlijke omstandigheden .....	12
Artikel 6.5 Aanpassingen ten behoeve van een student(e) met een functiebeperking.....	13
<b>7. Hardheidsclausule</b> .....	<b>13</b>

<b>DEEL B: OPLEIDINGSSPECIFIEK DEEL BSC B&amp;O</b>	<b>14</b>
<b>8 Algemene bepalingen</b>	<b>14</b>
Artikel 8.1 Begripsbepalingen	14
Artikel 8.2 Gegevens opleiding	14
<b>9 Doelstelling en eindtermen van de opleiding</b>	<b>14</b>
Artikel 9.1 Doelstelling opleiding	14
Artikel 9.2 Eindtermen	14
<b>10 Opbouw van het curriculum</b>	<b>15</b>
Artikel 10.1 Samenstelling opleiding	15
Artikel 10.2 Academische vorming	15
Artikel 10.3 Themavakken Social Sciences for Society	15
Artikel 10.4 Onderwijseenheden	15
Artikel 10.5 De major onderwijseenheden zijn:	15
Artikel 10.6 Volgordelijkheid tentamens	16
Artikel 10.7 Geldigheidsduur resultaten	16
Artikel 10.8 Deelname aan praktische oefening en werkgroepbijeenkomsten	16
Artikel 10.9 Maximale vrijstelling	16
Artikel 10.10 Graad	17
<b>11 Keuzeruimte</b>	<b>17</b>
<b>12 Honoursprogramma</b>	<b>17</b>
<b>13 Overgangs- en slotbepalingen</b>	<b>17</b>
Artikel 13.1 Wijziging en periodieke beoordeling Onderwijs- en examenregeling	17
Artikel 13.2 Overgangsbepalingen	17
Artikel 13.3 Bekendmaking	18
Artikel 13.4 Inwerkingtreding	18
<b>Bijlage I Overgangsregelingen</b>	<b>19</b>

## Deel A: Facultair deel

### 1. Algemene bepalingen

#### Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen (hierna ook te noemen: de opleiding) die worden verzorgd aan de Faculteit der Sociale Wetenschappen (hierna ook te noemen: de faculteit) van de Vrije Universiteit Amsterdam.
2. Deze regeling bestaat uit een facultair deel (A) en een opleidingsspecifiek deel (B). Deel A bevat algemene bepalingen en is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen van de Faculteit der Sociale Wetenschappen. Deel B bevat opleidingsspecifieke bepalingen. Deel A en deel B tezamen vormen de onderwijs- en examenregeling van de opleiding.
3. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student(e) voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.
4. Deel B van deze onderwijs- en examenregeling kan voor de desbetreffende opleiding aanvullende algemene bepalingen omvatten.

#### Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. EC (European Credit) een studiepunt met een studielast van 28 uren studie;
- b. examen: het bachelorexamen van de opleiding;
- c. (onderwijs)onderdeel: een onderwijseenheid van de opleiding in de zin van de wet;
- d. periode: een deel van een semester;
- e. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden. Voorbeelden van een praktische oefening:
  - o het maken van een thesis
  - o het uitvoeren van een onderzoeksopdracht
  - o het deelnemen aan veldwerk of een excursie
  - o het doorlopen van een stage;
- f. programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;
- g. thesis: een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;
- h. SAP/SLcM: het Studenten Informatie Systeem; VUnet is het studentenportaal dat verbinding maakt met het Studenten Informatie Systeem om bijvoorbeeld het raadplegen van cijfers of intekenen voor onderwijseenheden en (her)tentamens mogelijk te maken;
- i. semester: de eerste (september t/m januari) of de tweede helft (februari t/m augustus) van het studiejaar;
- j. studiegids: de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is elektronisch beschikbaar via [www.studiegids.vu.nl](http://www.studiegids.vu.nl);
- k. studielast: de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC;
- l. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar;
- m. tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student(e) betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt

- uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens;
- n. universiteit: Vrije Universiteit Amsterdam;
- o. vak: zie '(onderwijs)onderdeel';
- p. wet: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW).

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

### Artikel 1.3 Taaltoets en beheersing Nederlands

1. Iedere student(e) van een Nederlandstalige bacheloropleiding legt bij aanvang van zijn/haar eerste studiejaar aan de instelling de diagnostische taaltoets Nederlands af.
2. De taaltoets is gericht op schrijfvaardigheid en bestaat uit de onderdelen grammatica, spelling, woordenschat, structuur en formuleren.
3. De student(e) die geen voldoende als beoordeling voor de taaltoets Nederlands behaalt, volgt de 'Bijspijkerkursus Nederlands' van het Taaloket.
4. In Deel B kan zijn bepaald dat pas een cijfer wordt vastgesteld voor de onderwijseenheid, waartoe de taaltoets behoort indien de student(e) een voldoende beoordeling heeft behaald voor de taaltoets Nederlands of de 'Bijspijkerkursus Nederlands' heeft afgerond.
5. Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een toets indien dat in Deel B is bepaald.

## 2. Vooropleiding en Toelating

### Artikel 2.1 Vooropleiding

1. Een persoon wordt tot de opleiding toegelaten indien deze in het bezit is van een VWO-diploma bedoeld in artikel 7.24 van de wet, dan wel indien deze op grond van de wet hiervan is vrijgesteld, ingevolge artikel 7.28 van de wet. Voor toelating is een navolgend VWO-profiel vereist: [Cultuur & Maatschappij](#) OF [Economie & Maatschappij](#) OF [Natuur & Gezondheid](#) OF [Natuur & Techniek](#).
2. Bezitters van een buitenlands diploma voldoen aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal nadat een van de volgende examens met goed gevolg is afgelegd, dan wel door het verkrijgen van een vrijstelling voor het afleggen van dit examen:
  - a. het staatsexamen Nederlands Tweede Taal, examen II (NT2 II);
  - b. CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal) examens PAT en PTHO;
  - c. door de VU aangewezen buitenlandse examens, waarvan Nederlands deel uitmaakte.
3. Degene die niet voldoet aan de vooropleidingseisen, maar wel het propedeutisch examen van een hogere beroepsopleiding heeft behaald, verkrijgt toelating tot de opleiding.

### Artikel 2.2 Equivalente vooropleiding

1. Een bezitter van een diploma, met de nationaliteit van een staat die geen verdragspartij is bij het Verdrag van Lissabon (Trb. 2002, 137), legt het diploma voor aan het College van Bestuur (via de Studie- en Studentenadministratie (SSA)). Deze stelt aan de hand van het diploma en eventuele aanvullende bewijsstukken vast of de bezitter aan de eisen voor de toelating tot de opleiding voldoet.
2. De bezitter van een diploma dat niet is afgegeven in Nederland, wordt niet ingeschreven alvorens deze heeft aangetoond over een voldoende beheersing van de instructietaal te beschikken om het onderwijs te kunnen volgen.

### Artikel 2.3 Colloquium doctum

1. Personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de vooropleidingseisen, vermeld in artikel 2.1 of 2.2, kunnen het College van Bestuur verzoeken een colloquium doctum af te leggen, als bedoeld in artikel 7.29 WHW.
2. Dit toelatingsonderzoek heeft betrekking op de vakken wiskunde en Engels. Op <http://www.bachelors.vu.nl/nl/toelating-inschrijven/21-plus> wordt een overzicht gegeven op welk niveau de toets moet worden behaald en welke instanties deze toetsen afnemen.
3. Het bewijs dat het colloquium doctum met voldoende resultaat is afgelegd, geeft uitsluitend in het studiejaar na het afleggen ervan recht op toelating tot de beoogde opleiding of opleidingen.

### **Artikel 2.4 Weigering of beëindiging inschrijving/iudicium abeundi**

1. Op grond van het bepaalde in artikel 7.42a van de wet kan het faculteitsbestuur of de examencommissie in uitzonderlijke gevallen het College van Bestuur verzoeken de inschrijving van een student(e) voor een opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student(e) door zijn/haar gedragingen of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem/haar gevolgde opleiding hem/haar opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. Indien jegens een student(e) vermoedens van ongeschiktheid bestaan zoals omschreven in het eerste lid, stelt de examencommissie of het faculteitsbestuur een onderzoek in, waarvan de student(e) onverwijld op de hoogte wordt gesteld. De examencommissie of het faculteitsbestuur brengt geen advies uit dan na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen en nadat de betrokken student(e) in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

## **3. Inrichting opleiding**

### **Artikel 3.1 Indeling studiejaar**

1. De opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. In het eerste opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste veertien contacturen per week aan.
4. In het tweede en derde opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste twaalf contacturen per week aan.

### **Artikel 3.2 Inrichting opleiding**

1. De opleiding omvat de onderwijseenheden die in Deel B zijn opgenomen.
2. De opleiding heeft een omvang van 180 EC.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid kan in deel B worden bepaald dat een onderwijseenheid 3 EC of een veelvoud daarvan omvat. Het College van Bestuur kan toestemming hiertoe verlenen.
5. Van elke opleiding maakt academische vorming deel uit (zie deel B).
6. Voorafgaande toestemming van de examencommissie is vereist, indien de student(e) zijn/haar keuzeruimte wenst in te vullen met een andere onderwijseenheid of een andere minor dan in deel B is omschreven.

### **Artikel 3.3 Internationalisering**

Een student(e) doet binnen de opleiding onder andere internationale ervaring op wanneer hij/zij:

- a. als 'exchange student' onderwijseenheden aan een buitenlandse universiteit volgt of
- b. samenwerkt met 'exchange students' in onderwijseenheden in de eigen opleiding of
- c. aan een Nederlandse universiteit een onderwijseenheid gericht op het internationale vakgebied volgt of
- d. een stage in het buitenland loopt of
- e. in Nederland een stage bij een internationale organisatie loopt.

### **Artikel 3.4 Vrij programma**

Een student(e) kan de examencommissie van zijn/haar opleiding verzoeken in plaats van het reguliere programma een programma te volgen waaraan een examen is verbonden en waarvoor de graad van bachelor kan worden verleend, en dat door hem/haar is samengesteld uit de onderwijseenheden die door de Vrije Universiteit of een andere instelling voor hoger onderwijs worden verzorgd. Dit programma behoeft de voorafgaande toestemming van de examencommissie en heeft ten minste de omvang, breedte en diepgang van het reguliere programma. De examencommissie toetst het voorstel voor dit vrij programma aan de in haar Regels en Richtlijnen vastgestelde minimum voorwaarden.

## 4. Toetsing en Examinering

### Artikel 4.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

1. Elke student(e) dient zich voor het volgen van onderwijs in te tekenen. Elke student(e) dient zich voor het afleggen van een (her)tentamen in te tekenen. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes. De intekenprocedure wordt beschreven in de Regeling 'intekenen voor onderwijs en tentamens' die te vinden is op de VUnet pagina 'Regelingen voor studenten'.
2. In uitzondering op het in lid 1 bepaalde geldt dat iedere student(e) die zich op de juiste wijze heeft ingetekend voor deelname aan het onderwijs voor een bepaalde onderwijseenheid en hiervoor is toegelaten, voor die onderwijseenheid tevens is ingetekend voor het aansluitende tentamen.

### Artikel 4.2 Vorm van tentaminering

1. De wijze waarop en de vorm waarin een onderwijseenheid wordt afgesloten, zijn bepaald in de studiegids op [www.studiegids.vu.nl](http://www.studiegids.vu.nl).
2. Op verzoek van de student(e) kan de examencommissie toestaan dat een (deel)tentamen op een andere wijze dan in de studiegids is bepaald, wordt afgenomen. Nadere regels hieromtrent zijn, indien van toepassing, opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie die te vinden is op de VUnet pagina 'Examencommissie'.
3. Van een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen. Deze extra tentamengelegenheid geldt niet voor onderwijseenheden waarvoor in de overgangsregelingen een inhoudelijk equivalente onderwijseenheid is aangewezen. Voor de navolgende tijd wordt een overgangsregeling in het opleidings specifieke deel opgenomen.

### Artikel 4.3 Mondelinge (deel)tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student(e) tegelijk getentamineerd, tenzij in Deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een (deel)tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald. Een student(e) kan een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie om af te wijken van het openbare karakter van de zitting. De examencommissie weegt het belang van de student(e) tegen het belang van de openbare zitting af.
3. Bij het afnemen van een mondeling (deel)tentamen is een tweede examinerator aanwezig, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.

### Artikel 4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk (deel)tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. De beoordelingstermijn voor de eerste inlevergelegenheid van de thesis is eveneens tien werkdagen. De beoordelingstermijn voor de tweede inlevergelegenheid van de thesis is niet langer dan twintig werkdagen. De examinerator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en draagt tevens zorg voor onverwijld bekendmaking van de beoordeling aan de student(e), met inachtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
2. De examinerator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student(e). De vierde volzin van het eerste lid is van toepassing.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen (deel)tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student(e) in kennis wordt gesteld van de uitslag.
4. Bij de uitslag van een tentamen wordt de student(e) gewezen op het inzage- en nabesprekingsrecht als bedoeld in de artikelen 4.9 en 4.10, alsmede op zijn/haar beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.
5. Een student(e) kan beroep aantekenen tegen de wijze waarop de uitslag tot stand is gekomen bij het College van Beroep voor de Examens binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van de uitslag. Ook kan een verzoek tot herbeoordeling worden ingediend bij de examinerator. Een verzoek tot herbeoordeling schort de termijn voor het indienen van een beroepsschrift niet op.

#### **Artikel 4.5 Tentamens en herkansing**

1. Tot het afleggen van (deel)tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven. De examencommissie kan van deze bepaling afwijken ten gunste van de student(e) die daartoe een gemotiveerd verzoek heeft ingediend.
2. Het herkansen van een praktische oefening is anders geregeld. In de desbetreffende studiehandleiding, facultaire stage- of thesisregeling zijn de herkansingsmogelijkheden vermeld.
3. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling, met uitzondering van een No Show vermelding; in dat geval is de voorafgaande beoordeling geldig. Zowel een voldoende als een onvoldoende eindbeoordeling kan worden herkanst.
4. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen.
5. Een hertentamen bestrijkt dezelfde materie als een tentamen. In het geval van deeltentamens en/of deelopdrachten vindt de herkansing plaats:
  - A. middels één hertentamen dat de stof dekt van alle deeltentamens en/of deelopdrachten en daarmee het eindcijfer voor 100% bepaalt of
  - B. middels het afzonderlijk herkansen van de deeltentamens en/of deelopdrachten. (In de studiehandleiding) op Canvas wordt omschreven hoe het eindcijfer wordt bepaald. De examinerator geeft bij aanvang van de onderwijseenheid via (de studiehandleiding op) Canvas aan hoe deeltentamens en/of deelopdrachten worden herkanst (optie A of B).
6. De student(e) die alle tentamens om te voldoen aan de eisen van het examen met goed gevolg heeft afgelegd op één na en die dat tentamen niet kan afleggen in het eerstvolgende semester, kan de examencommissie gemotiveerd verzoeken hem/haar in de gelegenheid te stellen bedoeld tentamen eerder af te leggen; de examinerator kan besluiten dat deze extra tentamengelegenheid een andere vorm heeft dan de reguliere tentamengelegenheid.

#### **Artikel 4.6 Cijfers**

1. (Deel)cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.
2. Deelcijfers worden niet afgerond op hele en halve cijfers.
3. Eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.
4. Een eindcijfer tussen 5 en 6 wordt op hele cijfers afgerond: 0,1 tot en met 0,4 naar beneden en 0,5 tot en met 0,9 naar boven. Een onderwijseenheid is behaald bij een 6 of hoger.
5. In plaats van een cijfer kan gebruik gemaakt worden van een symbool (voldaan/niet voldaan, goed/voldoende/onvoldoende, et cetera).
6. Voor nadere informatie over de beoordeling zie de Regels en Richtlijnen van de examencommissie die te vinden is op de VU.net pagina 'Examencommissie'.

#### **Artikel 4.7 Vrijstelling**

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student(e) vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student(e):
  - a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
  - b. hetzij aantoonbaar door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op de desbetreffende onderwijseenheid.
2. De bachelorthesis is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.
3. De examencommissie beslist binnen twintig werkdagen na ontvangst van het verzoek.



#### **Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten**

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in deel B anders is bepaald.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd. Een examinerator kan hier bij uitzondering van afwijken: hij/zij dient dit bij aanvang van de onderwijseenheid (in de studiehandleiding) op Canvas te vermelden.
3. Waar in deel B sprake is van een beperking wordt de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens in geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 7.51, tweede lid WHW, ten minste verlengd met de duur van de op grond van artikel 7.51, eerste lid WHW, toegekende financiële ondersteuning.

#### **Artikel 4.9 Inzagerecht**

1. Gedurende ten minste tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk (deel)tentamen krijgt de student(e) op zijn/haar verzoek inzage in zijn/haar beoordeelde werk, de daarin gestelde vragen en opdrachten, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
2. De examinerator kan bepalen dat de in het eerste lid bedoelde inzage of kennisneming geschiedt op een bepaalde plaats en een bepaald tijdstip. De in de vorige volzin bedoelde plaats en tijd worden bij het (deel)tentamen en/of minimaal vijf werkdagen voorafgaand aan de inzage op Canvas bekendgemaakt.
3. Indien de student(e) op basis van overmacht verhinderd was op de in het tweede lid bedoelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem/haar een alternatieve mogelijkheid geboden.
4. Indien een student(e) bezwaar heeft aangetekend tegen de wijze waarop zijn/haar werk is beoordeeld, kan hem/haar op zijn/haar verzoek een kopie van de tentamenopgaven worden verstrekt om hem/haar te ondersteunen in de beroepsprocedure. De kopie van de tentamenopgaven wordt aangereikt op basis van geheimhoudingsplicht. Indien de student(e) de geheimhoudingsplicht schendt, wordt dit beschouwd als het plegen van fraude.

#### **Artikel 4.10 Nabespreking**

1. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking eerst plaats indien de student(e) bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer hem/haar niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest.
2. De student(e) die voldoet aan het vereiste in lid 1, kan aan de desbetreffende examinerator om een individuele nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip.

#### **Artikel 4.11 Bachelorexamen**

1. De examencommissie stelt de uitslag en de datum van afstuderen vast, indien zij heeft vastgesteld dat de student(e) de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg heeft afgelegd. Zie voor meer informatie de VUnet pagina's 'afstuderen en diploma' en 'regelingen voor studenten' waar de regeling VU Regeling Afgifte Getuigschrift is te vinden.
2. Een getuigschrift kan slechts worden uitgereikt, nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat de student(e) aan alle procedurele vereisten heeft voldaan, waaronder de betaling van het collegegeld.

#### **Artikel 4.12 Getuigschrift en verklaring**

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het model van het getuigschrift is vastgesteld door het College van Bestuur. Aan het getuigschrift voegt de examencommissie een diplomasupplement toe dat inzicht verschaft in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding. Het diplomasupplement is gesteld in het Nederlands of in het Engels en voldoet aan het Europese format.
2. Degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het eerste lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de desbetreffende examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem/haar met goed gevolg zijn afgelegd, met daarbij vermeld welke onderwijseenheden dit betrof, het aantal EC dat daarmee is verkregen en wanneer de tentamens zijn behaald.

3. De student(e) kan onder opgave van redenen de examencommissie verzoeken nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift, tenzij hij/zij het verzoek tot afgifte zelf heeft ingediend.
4. Zie de Regels en Richtlijnen van de examencommissie op de VUnet pagina 'Examencommissie' voor informatie over de regels voor het iudicium cum laude.

#### **Artikel 4.13 Fraude en plagiaat**

1. Het bepaalde in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie is onverkort van toepassing.
2. Bij de detectie van plagiaat in teksten kan gebruik worden gemaakt van elektronische detectieprogramma's. Met het aanleveren van de tekst geeft de student(e) impliciet toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

### **5. Honoursprogramma**

#### **Artikel 5.1 Honoursprogramma**

1. Een examencommissie kan een student(e) uitnodigen om deel te nemen aan het honoursprogramma. Daarnaast kan de student(e) de examencommissie verzoeken deel te nemen aan het honoursprogramma, mits hij/zij voldoet aan de toelatingseisen, genoemd in het derde en vierde lid. De student(e) volgt dit programma naast het reguliere programma van de opleiding.
2. Het honoursprogramma omvat 30 EC waarvan minimaal 12 EC facultaire honours cursussen en minimaal 12 EC aan interfacultaire honours cursussen. De keuzemogelijkheden worden via de website ([www.vu.nl](http://www.vu.nl)) bekend gemaakt.
3. Om toegelaten te worden tot het honoursprogramma dient de student(e) alle studiepunten van het eerste jaar behaald te hebben met een gewogen gemiddelde van een 7,5 of hoger behaald te hebben.
4. Het aantal deelnemers, de selectieprocedure en de selectiecriteria voor het honoursprogramma worden jaarlijks aan het begin van het studiejaar, na advies van de examencommissie, door het faculteitsbestuur vastgesteld en bekendgemaakt.
5. Ter voorkoming van onbillijkheid van overwegende aard, kan de examencommissie afwijken van de in het derde of vierde lid bedoelde selectiecriteria.
6. De student(e) die binnen de nominale studieduur aan de eisen van het reguliere bachelorprogramma heeft voldaan, ten minste een 7,5 gemiddeld (gewogen) heeft behaald over alle onderdelen van de opleiding en bovendien aan de eisen van het honoursprogramma heeft voldaan, ontvangt een bachelorgetuigschrift met een verklaring, waaruit blijkt dat hij/zij het honoursprogramma met succes heeft afgerond.
7. Zie de VUnet pagina 'Honoursprogramma' voor meer informatie over het honoursprogramma.

### **6. Studiebegeleiding, Studieadvies en Studievoortgang**

#### **Artikel 6.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding**

1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten in SAP/SLcM. Iedere student(e) heeft na de registratie van de beoordeling van een examenonderdeel via SAP/SLcM inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via de VUnet pagina 'Studiemonitor' tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.
2. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor de studie- en studentbegeleiding van de studenten, die voor de bacheloropleiding zijn ingeschreven. Studie- en studentbegeleiding is een algemene taak voor alle betrokkenen bij het onderwijsprogramma. De binnen de wetenschappelijke afdelingen werkzame docenten, de thesis- en de stagecoördinatoren zijn primair verantwoordelijk voor de vakinhoudelijke studie- en studentbegeleiding. De docentmentoren zijn verantwoordelijk voor de algemene studie- en studentbegeleiding gedurende het gehele bachelorprogramma, aangevuld met een studentmentoraat in het eerste bachelorjaar. De studieadviseurs zijn primair verantwoordelijk voor de algemene (vakoverstijgende) studentbegeleiding. Meer informatie over studentbegeleiding is te vinden op de VUnet pagina 'VU Wegwijzer'.

## Artikel 6.2 Studietoelichting

1. Het faculteitsbestuur brengt aan iedere student(e) van een voltijdse bacheloropleiding uiterlijk aan het einde van zijn/haar eerste jaar van inschrijving advies uit over de voortzetting van de studie. Het studietoelichting wordt namens het faculteitsbestuur uitgebracht door de facultaire BSA-commissie. Het faculteitsbestuur brengt geen advies uit aan de student(e) op wie artikel 6.3 eerste lid, tweede volzin van toepassing is.
2. Voor een positief studietoelichting moet de student(e) ten minste 42 EC hebben behaald aan het einde van zijn/haar eerste jaar van inschrijving. Bij het vaststellen van het aantal behaalde studiepunten tellen de studiepunten van verworven vrijstellingen mee.
3. De student(e) ontvangt in zijn/haar eerste jaar van inschrijving:
  - a. na de eerste tentamenperiode (eind november/begin december) informatie over zijn/haar studietoelichting;
  - b. daarna twee keer een studietoelichtingsbericht over de voortzetting van zijn/haar opleiding;
  - c. uiterlijk 22 augustus het definitieve bindend studietoelichting.
4. Het faculteitsbestuur heeft de volgende normen vastgesteld voor de studietoelichtingsberichten in januari en april, zoals bedoeld in lid 3b:
  - a. januari: groen: 24 EC, oranje: 12 of 18 EC, rood: 0 of 6 EC;
  - b. april/mei: groen: 42 EC, oranje: 24, 30 of 36 EC, rood: 0, 6, 12 of 18 EC.
5. Studenten die in januari niet nominaal studeren (en vallen onder de oranje of rode norm), ontvangen met het studietoelichtingsbericht van eind januari een waarschuwing dat zij bij onvoldoende verbetering de norm voor een positief advies niet zullen behalen vóór het einde van het studiejaar. Studenten die 'oranje' of 'rood' hebben gekregen bij het studietoelichtingsbericht in januari en/of in april worden gewezen op de mogelijkheid een afspraak te maken met de studietoelichtingsadviseur.
6. Indien aan het studietoelichting van eind augustus een afwijzing wordt verbonden ('negatief studietoelichting') zijn de bepalingen uit artikel 6.3 van toepassing.
7. De student(e) die voor 1 februari van het eerste jaar zijn/haar inschrijving heeft beëindigd, krijgt geen studietoelichting.

## Artikel 6.3 Bindend (Negatief) Studietoelichting

1. Aan het studietoelichting dat aan het eind van het studiejaar wordt uitgebracht, wordt een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student(e) niet aan de norm heeft voldaan. Een advies blijft achterwege, als de student(e) aantoont niet aan de norm te kunnen voldoen als gevolg van persoonlijke omstandigheden, zoals genoemd in artikel 6.4.
2. Zo spoedig mogelijk na afloop van de laatste herkansingstentamens van het eerste jaar van inschrijving wordt aan de student(e) die niet aan de norm heeft voldaan, schriftelijk medegedeeld dat de BSA-commissie voornemens is hem/haar een negatief bindend studietoelichting te geven. Dezelfde procedure geldt in het volgende jaar van inschrijving als de student(e) op grond van persoonlijke omstandigheden (zie artikel 6.4) zijn/haar opleiding heeft mogen voortzetten en alsnog niet de norm voor een positief advies heeft behaald. Een advies blijft achterwege, als de student(e) wederom aantoont niet aan de norm te kunnen voldoen als gevolg van persoonlijke omstandigheden.
3. In de in het vorige lid genoemde mededeling wordt de student(e) er tevens op gewezen dat hij/zij in de gelegenheid wordt gesteld te worden gehoord door de BSA-commissie en op welke wijze hij/zij zich voor de hoorzitting kan aanmelden.
4. Zo spoedig mogelijk (uiterlijk tien werkdagen) na afloop van de hoorzitting wordt door de BSA-commissie bepaald aan welke studenten een negatief bindend studietoelichting zal worden gegeven en welke studenten de opleiding kunnen voortzetten.
5. Tegen een besluit inzake een negatief bindend studietoelichting kan de student(e) binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt, beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examen.
6. Een negatief bindend studietoelichting heeft tot gevolg dat de betrokken student(e) zich gedurende de daarop volgende drie studiejaar niet kan inschrijven voor de opleiding omschreven in artikel 8.2.1.

#### Artikel 6.4 Persoonlijke omstandigheden

1. De BSA-commissie verbindt namens het faculteitsbestuur geen afwijzing aan het studieadvies indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden en de betrokken student(e) als gevolg hiervan in redelijkheid niet geacht kan worden te hebben voldaan aan de gestelde BSA-norm.
2. Indien een omstandigheid, als bedoeld in het vierde lid, zich voordoet, maakt de student(e) daarvan zo spoedig mogelijk melding bij de studieadviseur onder opgave van:
  - a. de periode waarin de omstandigheid zich voordoet of voordeed;
  - b. een omschrijving van de omstandigheid en de ernst ervan;
  - c. de mate waarin hij/zij niet aan het onderwijs of een tentamen kan deelnemen of heeft kunnen deelnemen.De student(e) draagt zorg voor het aanleveren van bewijsstukken om zijn/haar melding te onderbouwen.
3. De student(e) kan op de VUnet pagina 'Bindend Studieadvies' uitstel van het bindend studieadvies aanvragen op basis van persoonlijke omstandigheden.
4. Als persoonlijke omstandigheden in de zin van dit artikel worden uitsluitend aangemerkt:
  - a. ziekte van de student(e);
  - b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van de student(e);
  - c. zwangerschap van de studente;
  - d. bijzondere familieomstandigheden;
  - e. het lidmaatschap, daaronder begrepen het voorzitterschap, van: de universiteitsraad, faculteitsraad, het orgaan dat is ingesteld op grond van de medezeggenschapsregeling, bedoeld in artikel 9.30, derde lid, onderscheidenlijk artikel 9.51, tweede lid, van de wet, de opleidingscommissie, alsmede het lidmaatschap van het bestuur van een stichting die blijkens haar statuten tot doel heeft de exploitatie van voorzieningen, behorende tot de studenten voorzieningen, dan wel een daarmee naar het oordeel van het instellingsbestuur gelet op de taak gelijk te stellen orgaan;
  - f. andere in de regelingen, bedoeld in artikelen 7.8b, zesde lid, en 7.9, vijfde lid, van de wet door het instellingsbestuur aan te geven omstandigheden waarin betrokkene activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de zaken van de instelling, voor de VU: toebehoort faculteitsbestuur;
  - g. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel van een vergelijkbare organisatie van enige omvang, bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en die daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit;
  - h. individueel bepaalde andere persoonlijke omstandigheden en andere in individuele gevallen omschreven activiteiten met een algemeen maatschappelijk nut of in het belang van de universiteit, zulks met inachtneming van de richtlijnen van het College van Bestuur, ter bepaling van het faculteitsbestuur.

### Artikel 6.5 Aanpassingen ten behoeve van een student(e) met een functiebeperking

1. Een student(e) met een functiebeperking kan bij de eerste aanmelding via VUnet of op een later tijdstip een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor aanpassingen in het onderwijs, de practica en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op zijn/haar individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student(e) moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.
3. Indien er sprake is van dyslexie, is de verklaring afkomstig van een BIG-, NIP-, of NVO-geregistreerd testbureau.
4. Op verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek, beslist het faculteitsbestuur of namens deze de onderwijsdirecteur dan wel opleidingsdirecteur. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
5. Indien positief op een in het eerste lid bedoelde verzoek is beslist, maakt de student(e) een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven. Voor de voorziening extra tentamentijd is het niet noodzakelijk een afspraak te maken met de studieadviseur.
6. Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
7. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd en deze is toegewezen, kan de student(e) bij de intekening van een onderwijseenheid of het hertentamen in VUnet aangeven of hij/zij hier gebruik van wil maken. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren.
8. In het besluit kan een beperkte geldigheid van de te treffen maatregelen worden bepaald.

### 7. Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

## Deel B: OPLEIDINGSSPECIFIEK DEEL BSc B&O

### 8 Algemene bepalingen

#### Artikel 8.1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. academische vorming: de als zodanig aangewezen onderwijseenheden, zoals omschreven in het opleidingsspecifieke deel van deze regeling, waarin de voor de opleiding essentiële wetenschappelijke houding en academische vaardigheden worden verworven;
- b. major: de verplichte onderwijsonderdelen van de opleiding met uitzondering van de academische vorming;
- c. minor: een vooraf vastgesteld samenhangend geheel van onderwijseenheden;
- d. opleiding: opleiding Bestuurs- en organisatiewetenschap.

#### Artikel 8.2 Gegevens opleiding

1. De opleiding Bestuurs- en organisatiewetenschap CROHOnummer 50007 wordt in voltijdse vorm verzorgd en in het Nederlands uitgevoerd. Onderdelen van de opleiding kunnen in het Engels worden verzorgd. Dit is per onderwijseenheid aangegeven in de studiegids ([www.studiegids.vu.nl](http://www.studiegids.vu.nl)).
2. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud daarvan.
3. De opleiding kent de volgende afstudeerrichtingen:
  - a. Bestuurswetenschap
  - b. Organizatiewetenschap

### 9 Doelstelling en eindtermen van de opleiding

#### Artikel 9.1 Doelstelling opleiding

De opleiding Bestuurs- en organisatiewetenschap beoogt studenten zodanige kennis en inzicht, vaardigheden en attitude bij te brengen op het terrein van bestuurs- en organisatiewetenschap, dat de afgestudeerde in staat is tot zelfstandige beroepsbeoefening en in aanmerking komt voor een vervolgopleiding tot gespecialiseerd beroepsbeoefenaar of (wetenschappelijk) onderzoeker.

#### Artikel 9.2 Eindtermen

De eindtermen van de opleiding zijn als volgt:

De afgestudeerde van de opleiding Bestuurs- en organisatiewetenschap heeft kennis van en inzicht in:

- de grondbegrippen, theorieën en benaderingen in de disciplines politicologie, sociologie, economie, recht en communicatiewetenschap;
- de grondbegrippen en theorieën over beleid en besluitvorming, over organisatie en management, over communicatie, over de verhoudingen en interacties tussen publieke en private organisaties en hun omgeving;
- de feitelijke inrichting van het bestuur en van zijn omgeving;
- de grondslagen en benaderingen van de sociale wetenschappen;
- methoden en technieken van sociaal-wetenschappelijk onderzoek.

De afgestudeerde van de opleiding Bestuurs- en organisatiewetenschap is in staat:

- bestuurlijke en organisatorische problemen en verschijnselen te analyseren met behulp van wetenschappelijke concepten en theorieën;
- praktijkproblemen in onderzoekbare vragen te vertalen;
- wetenschappelijke kennis en inzichten toe te passen voor de oplossing van (eenvoudige) problemen uit de praktijk van bestuur en organisatie;
- wetenschappelijke bronnen en onderzoeksliteratuur te verzamelen en te verwerken;
- academische toepassingen van computertechnologie te gebruiken;
- literatuuronderzoek te verrichten en hierover schriftelijk en mondeling te rapporteren;

- onder begeleiding een eenvoudig onderzoek uit te voeren.

De afgestudeerde van de opleiding Bestuurs- en organisatiewetenschap geeft blijk van:

- nieuwsgierigheid naar achtergronden, oorzaken, consequenties en oplossingen van bestuurlijke verschijnselen en problemen;
- een houding die bestaat uit een kritische reflectie op bestuurlijke en organisationele vraagstukken en op analyses van en oplossingen voor die vraagstukken;
- integriteit en besef van ethische en normatieve aspecten van bestuur en organisatie.

## 10 Opbouw van het curriculum

### Artikel 10.1 Samenstelling opleiding

De opleiding omvat de volgende onderdelen:

- academische vorming (30 EC), zie 10.2.
- themavakken Social Sciences for Society (12 EC), zie 10.3
- major (108 EC), zie 10.4 en 10.5
- keuzeruimte (30 EC), zie 11.

### Artikel 10.2 Academische vorming

Onderdeel van de opleiding is de academische vorming. Hier wordt onder begrepen:

- Bachelorwerkgroep Bestuurs- en organisatiewetenschap 1 (niveau 100)
- Methodologie van sociaal-wetenschappelijk onderzoek (niveau 100)
- Beschrijvende en inferentiële statistiek (niveau 100)
- Wetenschapsgeschiedenis (niveau 200)
- Filosofie van management en organisatie (niveau 300)

### Artikel 10.3 Themavakken Social Sciences for Society

Keuze uit:

- Diversity 1 (niveau 200) en Diversity 2 (niveau 300) OF
- Globalization 1 (niveau 200) en Globalization 2 (niveau 300) OF
- Networks 1 (niveau 200) en Networks 2 (niveau 300).

### Artikel 10.4 Onderwijseenheden

De major omvat een pakket van verplichte onderwijseenheden. Daarbij is voorzien in een ordening van onderwijseenheden op inleidend (100), verdiepend (200) en gevorderd (300) niveau. Zie de studiegids ([www.studiegids.vu.nl](http://www.studiegids.vu.nl)) voor vakcode, studiepunten, periode, werkvorm en toetsvorm.

### Artikel 10.5 De major onderwijseenheden zijn:

<i>Eerste studiejaar</i>	<i>niveau</i>
Kernthema's bestuurs- en organisatiewetenschap	100
Bachelorwerkgroep bestuurs- en organisatiewetenschap 2	100
Bestuur, politiek en samenleving	100
Bachelorwerkgroep bestuurs- en organisatiewetenschap 3	100
Gedrag en communicatie in organisaties	200
Beleid en besluitvorming	200
 <i>Tweede studiejaar</i>	
Public Management	200
Sociaal kapitaal en netwerken	300
Bachelorwerkgroep bestuurs- en organisatiewetenschap 4	200
 <i>Afstudeerrichting Bestuurswetenschap</i>	
EU Governance in an International Context	300
Economie, markt en overheid	200
Recht voor overheid en bedrijf	200
Bachelorwerkgroep 5: Bestuurswetenschap	300

<i>Afstudeerrichting Organisationswetenschap</i>	
Organizational Culture and Change	300
Strategie en besluitvorming	200
Institutes, identiteit en imago	300
Bachelorwerkgroep 5: Organisationswetenschap	300

#### *Derde studiejaar*

Onderzoekspracticum bestuurs- en organisationswetenschap (12 EC)	300
Bachelorthesis bestuurs- en organisationswetenschap (12 EC)	300

<i>Afstudeerrichting Bestuurswetenschap</i>	
Besturen van de samenleving	300

<i>Afstudeerrichting Organisationswetenschap</i>	
Organizations in the 21 <sup>st</sup> Century	300

### **Artikel 10.6 Volgordelijkheid tentamens**

Aan de tentamens van de hierna te noemen onderdelen kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat het tentamen of de tentamens van de genoemde onderdelen is/zijn behaald, of nadat deelgenomen is aan de genoemde onderdelen:

- Bachelorwerkgroep bestuurs- en organisationswetenschap 4 na deelname aan Beschrijvende en inferentiële statistiek
- Diversity 2 na deelname aan Diversity 1
- Globalization 2 na deelname aan Globalization 1
- Networks 2 na deelname aan Networks 1
- Onderzoekspracticum bestuurs- en organisationswetenschap na deelname aan Bachelorwerkgroep bestuurs- en organisationswetenschap 4 (of behaald hebben van Bachelorproject B&O 2 uit het oude programma)
- Bachelorthesis bestuurs- en organisationswetenschap na behalen van Bachelorwerkgroep bestuurs- en organisationswetenschap 5 (of behaald hebben van Bachelorproject B&O 3 uit het oude programma).
- Bachelorthesis bestuurs- en organisationswetenschap ná behalen van 108 EC uit voorgaand bachelorprogramma bestuurs- en organisationswetenschap.

### **Artikel 10.7 Geldigheidsduur resultaten**

1. De geldigheidsduur van tentamens en vrijstellingen voor tentamens is beperkt voor de duur van 6 jaar.
2. Een student(e) kan de examencommissie verzoeken de geldigheidsduur van een tentamen te verlengen. Indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn, kan de examencommissie een aanvullend tentamen opleggen, een vervangend tentamen opleggen of verlenging van de geldigheidsduur weigeren.

### **Artikel 10.8 Deelname aan praktische oefening en werkgroepbijeenkomsten**

1. In geval van praktische oefening en/of werkgroepbijeenkomsten bij een onderwijseenheid zijn de regels met betrekking tot verplichte aanwezigheid bij aanvang van het vak bekend gemaakt in de studiehandleiding van de desbetreffende onderwijseenheid op Canvas.
2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie, op verzoek van de student(e), van deze verplichting vrijstelling verlenen in geval het onderzoek naar en de beoordeling van de beoogde vaardigheden naar haar oordeel ook kan plaatsvinden bij een geringer deelnamepercentage, al dan niet onder oplegging van aanvullende eisen.

### **Artikel 10.9 Maximale vrijstelling**

Maximaal 90 EC van het onderwijsprogramma kunnen worden behaald op basis van verleende vrijstellingen.



### Artikel 10.10 Graad

Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd en aan de overige door de wet gestelde eisen heeft voldaan, wordt de graad Bachelor of Science, afgekort tot BSc, toegevoegd. De verleende graad wordt op het getuigschrift aangetekend.

## 11 Keuzeruimte

1. Het eerste semester van het derde jaar van het curriculum bestaat uit 30 EC vrije keuzeruimte. In deze keuzeruimte:
  - a. dienen ten minste twee onderwijseenheden (12 EC) van niveau 300 te worden opgenomen;
  - b. mogen geen onderwijseenheden van niveau 100 worden opgenomen. De examencommissie kan een uitzondering maken door één niveau 100 onderwijseenheid (6 EC) goed te keuren als deze onderwijseenheid in het samenhangende pakket keuzevakken expliciet als voorkennis vereist is voor een andere onderwijseenheid uit dat pakket;
  - c. mag één taalvaardigheidseenheid (6 EC; geen Engels of Nederlands) worden opgenomen. De examencommissie kan een uitzondering maken door één extra taalvaardigheidseenheid (6 EC) goed te keuren als hier overtuigende argumenten voor zijn.Voor studenten die eerder dan september 2013 met de opleiding zijn gestart geldt een overgangsregeling, zie bijlage 2.
2. De student(e) kan zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie de keuzeruimte invullen met als zodanig aangewezen facultaire keuzevakken (keuzevakkenlijst in VUNet), met een minor die door de faculteit wordt aangeboden of met een als zodanig aangewezen universiteitsminor.
3. De student(e) kan de keuzeruimte ook invullen met:
  - a. andere onderwijseenheden van een Nederlandse of buitenlandse universiteit. Hiervoor is voorafgaand goedkeuring van de examencommissie nodig. Hierbij is de tekst uit lid 1 van toepassing.
  - b. een stage. Hiervoor is voorafgaand goedkeuring van de stagecoördinator van de opleiding nodig. Zie voor meer informatie de facultaire Regeling Bachelorstage op de VUNet pagina 'Stage'.

## 12 Honoursprogramma

Het honoursprogramma is als volgt samengesteld:

1. 18 EC uit het faculteit-overstijgende deel, zie de VUNet pagina 'Honoursprogramma'.
2. HP Students for a Future Society (6 EC)
3. HP Research Project in PAOS (6 EC).

Voor vakcode, studiepunten, periode, werkvorm en toetsvorm zie studiegids ([www.studiegids.vu.nl](http://www.studiegids.vu.nl)).

## 13 Overgangs- en slotbepalingen

### Artikel 13.1 Wijziging en periodieke beoordeling Onderwijs- en examenregeling

1. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling wordt door het faculteitsbestuur vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie. Het advies wordt in afschrift verzonden aan de facultaire gezamenlijke vergadering.
2. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van de facultaire gezamenlijke vergadering op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en v, alsmede het vierde lid WHW betreffen en voor zover het niet de richtlijnen van het college van bestuur betreft.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

### Artikel 13.2 Overgangsbepalingen

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die eerder met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling overgangsregelingen, zie bijlage 1.

### **Artikel 13.3 Bekendmaking**

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst op VUnet.

### **Artikel 13.4 Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2017.

Advies opleidingscommissie Bestuurs- en organisatiewetenschap, d.d. 7 april 2017.

Instemming GV, d.d. 29 mei 2017.

Vastgesteld door het bestuur van de Faculteit der Sociale Wetenschappen op 19 juni 2017.

## Bijlage I Overgangsregelingen

### A. Overgangsregeling 2013-2014

naam vak 2012-2013		in 2013-2014 vervangen door
S_I	Instituties	Wetenschapsgeschiedenis: Instituties

### B. Overgangsregeling 2014-2015

- Voor studenten die in 2012/13 of eerder met de opleiding zijn gestart geldt dat keuzevakken van minimaal niveau 200 moeten zijn.
- Wijziging in vaknaam en taal:

naam vak 2013-2014		in 2014-2015 vervangen door
S_SCN	Social Capital and Networks	Sociaal kapitaal en netwerken

### C. Overgangsregeling 2015-2016

Voor studenten die in 2012/13 of eerder met de opleiding zijn gestart en hun profileringsruimte al hebben ingevuld, geldt dat keuzevakken van minimaal niveau 200 moeten zijn.

Studenten van cohort 2012/13 of eerder die per september 2015 hun profileringsruimte nog volledig óf voor 24 of meer EC moeten behalen, moeten eveneens voldoen aan de eis dat minimaal 12 EC aan vakken van ["niveau 300" \(gevorderd niveau\)](#) zijn.

### D. Overgangsregeling 2016-2017

vak 2015-2016		in 2016-2017 vervangen door
S_OBBO	Oefening bestuur, beleid en organisatie	Bachelorproject bestuurs- en organisatiewetenschap 3: Oefening bestuur, beleid en organisatie
S_COD	Cases in organisatiedynamiek	Bachelorproject bestuurs- en organisatiewetenschap 3: Cases in organisatiedynamiek

### E. Overgangsregeling 2017-2018.

De overgangsregeling 2017-2018 bestaat uit een vrijstellingstabel, bezemtoetsoverzicht en een overgangstabel.

#### Vrijstellingstabel B&O

Studenten die overstappen naar het nieuwe programma zien in deze tabel voor welk vak ze uit het nieuwe programma vrijgesteld worden vanwege het behalen van het vak uit het 'oude' programma.

#### Eerste jaar

Studenten die op 1 september 2017 minder dan 30 studiepunten uit het 'oude' eerste jaar hebben behaald, volgen het volledige nieuwe bachelorprogramma. Op basis van reeds behaalde eerstejaarsvakken worden zij van bepaalde vakken uit het nieuwe programma vrijgesteld, zie daarvoor deze tabel:

Behaald vak uit oude programma	Stelt vrij voor vak uit nieuwe programma 2017-2018
Bachelorproject bestuurs- en organisatiewetenschap 1	Bachelorwerkgroep bestuurs- en organisatiewetenschap 2
Bachelorwerkgroep bestuurs- en organisatiewetenschap 2	Bachelorwerkgroep bestuurs- en organisatiewetenschap 3
Bachelorwerkgroep bestuurs- en organisatiewetenschap 1	Bachelorwerkgroep bestuurs- en organisatiewetenschap 1

Beschrijvende en inferentiële statistiek	Beschrijvende en inferentiële statistiek
Bestuur en beleid	Beleid en besluitvorming
Bestuur, politiek en samenleving	Bestuur, politiek en samenleving
Gedrag en communicatie in organisaties	Gedrag en communicatie in organisaties
Kernthema's organisatiewetenschappen	Kernthema's bestuurs- en organisatiewetenschap
Methodologie van sociaal-wetenschappelijk onderzoek	Methodologie van sociaal-wetenschappelijk onderzoek
Wetenschapsgeschiedenis: Instituties	Wetenschapsgeschiedenis

### Tweede jaar

Studenten die op 1 september 2017 minder dan 30 studiepunten uit het 'oude' tweede jaar hebben behaald, volgen het nieuwe tweede- en derdejaarsbachelorprogramma. Op basis van reeds behaalde tweedejaarsvakken worden zij van bepaalde vakken uit het nieuwe programma vrijgesteld, zie daarvoor deze tabel:

afstudeer-richting	Behaald vak uit oude programma	Stelt vrij voor vak uit nieuwe programma 2017-2018	Opmerkingen
	Bachelorproject bestuurs- en organisatiewetenschap 2	Bachelorwerkgroep bestuurs- en organisatiewetenschap 4	
	Beleid en besluitvorming	Keuze uit: a) Networks 2 OR Diversity 2 OR Globalization 2 b) 6 EC keuzeruimte	LET OP: wisseling van periode
	Filosofie van management en organisatie	Filosofie van management en organisatie	LET OP: wisseling van periode: van 5 naar 4
	Methoden en technieken van kwalitatief organisatie onderzoek	Keuze uit: a) 6 EC keuzeruimte b) Networks 2 OR Diversity 2 OR Globalization 2	LET OP wisseling van periode. Als ook Beleid en besluitvorming behaald, ook vrijstelling voor "SS4S-themavak 1" mogelijk
	Public Management	Public Management	
	Sociaal kapitaal en netwerken	Sociaal kapitaal en netwerken	LET OP wisseling van periode van 2 naar 1
B	Bachelorproject 3: Oefening bestuur, beleid en organisatie	Bachelorwerkgroep bestuurs- en organisatiewetenschap 5: bestuurswetenschap	
B	Economie, markt en overheid	Economie, markt en overheid	LET OP wisseling van periode: van 5 naar 2
B	EU Governance in an International Context	EU Governance in an International Context	LET OP wisseling van periode: van 4 naar 2
B	Recht voor overheid en bedrijf	Recht voor overheid en bedrijf	LET OP wisseling van periode: van 4 naar 5
O	Organizational Culture and Change	Organizational Culture and Change	LET OP wisseling van periode: van 4 naar 2
O	Strategie en besluitvorming	Strategie en besluitvorming	LET OP wisseling van periode: van 4 naar 2
O	Public Relations and Reputation	Instituties, identiteit en	

	Management	imago	
O	Bachelorproject 3: Cases in organisatiedynamiek	Bachelorwerkgroep bestuurs- en organisatiewetenschap 5: organisatiewetenschap	

### Derde jaar

Studenten die op 1 september 2017 minder dan 12 studiepunten aan vakken van het tweede semester van het 'oude' derde jaar hebben behaald, starten in 2017 met het derde jaar van het nieuwe programma, zie deze tabel

afstudeer-richting	Behaald vak uit oude programma	Stelt vrij voor vak uit nieuwe programma 2017-2018	Opmerkingen
	Bachelorthesis bestuurs- en organisatiewetenschap (18 EC)	samen stellen ze vrij voor onderzoekspracticum en nieuwe thesis	'Oude' bachelorthesis van 18 EC stelt vrij voor bachelorthesis van 12 EC
	Bestuurs- en organisatiewetenschap praktijkproblemen		Stelt 'los' niet vrij voor een derdejaarsvak (er is in 17-18 nog een bezemgroep in het eerste semester)
B	Besturen van de samenleving	Besturen van de samenleving	
O	Organizations in the 21 <sup>st</sup> Century	Organizations in the 21 <sup>st</sup> Century	

### Bezemptoetsenoverzicht B&O

In principe is voor een vak dat in 2017-2018 niet meer gegeven wordt nog één gelegenheid om het vak volgens de stof van 2016-2017 af te ronden (de bezemptoets). De bezemptoetsen worden aangeboden aan studenten die in 2016-2017 het vak hebben gevolgd, maar niet hebben behaald. Er is geen bezemptoets als er in het nieuwe programma een vak is dat voldoende overeenkomst vertoont met het 'oude' vak. Hieronder is aangegeven of er een bezemptoets komt.

### Eerste jaar

Vak 2016-2017	Bezemptoets ja/nee
Bachelorproject bestuurs- en organisatiewetenschap 1	nee
Bachelorwerkgroep bestuurs- en organisatiewetenschap 2	nee
Bachelorwerkgroep Bestuurs- en organisatiewetenschap I	nee
Beschrijvende en inferentiële statistiek	nee
Bestuur en beleid	ja
Bestuur, politiek en samenleving	nee
Gedrag en communicatie in organisaties	nee
Kernthema's organisatiewetenschappen	nee
Methodologie van sociaal-wetenschappelijk onderzoek	nee
Wetenschapsgeschiedenis: Instituties	nee

### Tweede jaar

Afstudeer-richting	Vak 2016-2017	Bezemoets	Opmerkingen
	Bachelorproject bestuurs- en organisatiewetenschap 2	nee	
	Beleid en besluitvorming	nee	LET OP: vak verandert van periode: van jaar 2 periode 1 naar jaar 1 periode 5
	Filosofie van management en organisatie	nee	LET OP: vak verandert van periode: van 5 naar 4
	Methoden en technieken van kwalitatief organisatie onderzoek	ja	
	Public Management	nee	
	Sociaal kapitaal en netwerken	nee	LET OP: vak verandert van periode: van 2 naar 1
B	Bachelorproject 3: Oefening bestuur, beleid en organisatie	nee	
B	Economie, markt en overheid	nee	LET OP: vak verandert van periode: van 5 naar 2
B	EU Governance in an International Context	nee	LET OP: vak verandert van periode: van 4 naar 2
B	Recht voor overheid en bedrijf	nee	LET OP: vak verandert van periode: van 4 naar 5
O	Bachelorproject 3: Cases in organisatiedynamiek	nee	
O	Organizational Culture and Change	nee	LET OP: vak verandert van periode: van 4 naar 2
O	Strategie en besluitvorming	nee	LET OP: vak verandert van periode: van 4 naar 2
O	Public Relations and Reputation Management	nee	vak blijft bij CW bestaan. LET OP: vak verandert van periode: van 5 naar 2

### Derde jaar

Vak 2016-2017	Bezemoets ja/nee	Opmerkingen
Bachelorthesis bestuurs- en organisatiewetenschap (18 EC)		in 2017 is het mogelijk de thesis zowel in de oude omvang (18 EC) als in de nieuwe omvang (12 EC) te doen
Bestuurs- en organisatiewetenschap praktijkproblemen	ja, mits	De weinige studenten die in 2016-2017 wel deelnamen, maar het vak niet behaalden zullen in het eerste semester 2017 in een bezemgroep worden geplaatst die alsnog een onderzoeksvorstel voor een opdrachtgever schrijft.
Besturen van de samenleving	nee	
Organizations in the 21 <sup>st</sup> Century	nee	

### Overgangstabel B&O

Studenten die volgens het 'oude' programma blijven studeren, lezen in deze tabel welk vak zij als vervanger kunnen doen voor het vak uit het oude programma 2016-2017 dat zij nog moeten afronden. Let op dat uiteindelijk 180 studiepunten in het bachelorprogramma moeten worden behaald. Als er teveel vakken vervangen moeten worden door dezelfde nieuwe vakken, overleg dan met de studieadviseur.

#### Eerste jaar

Deze tabel geldt voor studenten die op 1 september 2017 tenminste 30 studiepunten uit het 'oude' eerste jaar hebben behaald. Zij ronden het eerste jaar middels de vervangende vakken af volgens het oude programma (met behulp van deze overgangstabel). Ze doen het tweede en derde bachelorjaar volgens het nieuwe programma.

Vak 2016-2017	Te vervangen door vak 2017-2018
Bachelorproject bestuurs- en organisatiewetenschap 1	Bachelorwerkgroep bestuurs- en organisatiewetenschap 2
Bachelorwerkgroep bestuurs- en organisatiewetenschap 2	Bachelorwerkgroep bestuurs- en organisatiewetenschap 3
Bachelorwerkgroep bestuurs- en organisatiewetenschap 1	Bachelorwerkgroep bestuurs- en organisatiewetenschap 1
Beschrijvende en inferentiële statistiek	Beschrijvende en inferentiële statistiek
Bestuur en beleid	Beleid en besluitvorming
Bestuur, politiek en samenleving	Bestuur, politiek en samenleving
Gedrag en communicatie in organisaties	Gedrag en communicatie in organisaties
Kernthema's organisatiewetenschappen	Kernthema's Bestuurs- en organisatiewetenschap
Methodologie van sociaal-wetenschappelijk onderzoek	Methodologie van sociaal-wetenschappelijk onderzoek
Wetenschapsgeschiedenis: Instituties	Wetenschapsgeschiedenis

#### Tweede jaar

Studenten die op 1 september 2017 tenminste 30 studiepunten uit het 'oude' tweede jaar hebben behaald, ronden het tweede jaar middels de vervangende vakken af volgens het oude programma (met behulp van deze overgangstabel). Ze doen het derde bachelorjaar volgens het nieuwe programma.

afstu- deer- richting	Vak 2016-2017	Te vervangen door vak 2017-2018	Opmerkingen
	Bachelorproject bestuurs- en organisatiewetenschap 2	Bachelorwerkgroep bestuurs- en organisatiewetenschap 4	
	Beleid en besluitvorming	Beleid en besluitvorming	LET OP: wisselt van periode 1 jaar 2 naar periode 5 jaar 1
	Filosofie van management en organisatie	Filosofie van management en organisatie	LET OP: wisselt van periode: van 5 naar 4
	Methoden en technieken van kwalitatief organisatie onderzoek	Methoden en technieken van kwalitatief onderzoek (bij SOC)	LET OP: andere periode: van 1 naar 5
	Public Management	Public Management	
	Sociaal kapitaal en netwerken	Sociaal kapitaal en netwerken	LET OP: wisselt van periode: van 2 naar 1

B	Bachelorproject 3: Oefening bestuur, beleid en organisatie	Bachelorwerkgroep B&O 5: bestuurswetenschap	
B	Economie, markt en overheid	Economie, markt en overheid	LET OP: wisselt van periode: van 5 naar 2
B	EU Governance in an International Context	EU Governance in an International Context	LET OP: wisselt van periode: van 4 naar 2
B	Recht voor overheid en bedrijf	Recht voor overheid en bedrijf	LET OP: wisselt van periode: van 4 naar 5
O	Bachelorproject 3: Cases in organisatiedynamiek	Bachelorwerkgroep B&O 5: organisatiewetenschap	
O	Organizational Culture and Change	Organizational Culture and Change	LET OP: wisselt van periode: van 4 naar 2
O	Public Relations and Reputation Management	Keuze uit 1. Instituties, identiteit en imago OF 2. Public Relations and Reputation Management bij CW	LET OP: periodewisseling van Public Relations and Reputation Management van 5 naar 2
O	Strategie en besluitvorming	Strategie en besluitvorming	LET OP: wisselt van periode: van 4 naar 2

### Derde jaar

Studenten die op 1 september 2017 12 of meer studiepunten aan vakken van het tweede semester van het derde jaar hebben behaald, ronden middels de vervangende vakken het derde jaar volgens het oude programma af (zie deze overgangstabel).

afstudeer-richting	Vak 2016-2017	Te vervangen door vak 2017-2018	Opmerkingen
	Bachelorthesis bestuurs- en organisatiewetenschap (18 EC)	Het blijft in 2017-2018 nog één keer mogelijk de thesis in oude omvang te doen	Samen te vervangen door onderzoekspracticum en nieuwe bachelorthesis
	Bestuurs- en organisatiewetenschap praktijkproblemen	In het eerste semester van 2017 wordt nog één bezemgroep samengesteld.	
B	Besturen van de samenleving	Besturen van de samenleving	
O	Organizations in the 21 <sup>st</sup> Century	Organizations in the 21 <sup>st</sup> Century	